

Календарный план работы школьного спортивного клуба

(ШСК) на 2024 учебный год

В соответствии с Положением о школьных спортивных клубах деятельность ШСК организуется по следующим направлениям:

- Физкультурно-спортивная;
- Спортивно-техническая;
- Военно-патриотическая. *Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.*

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

№	Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Март-май	Учитель физической культуры, педагог ДО

2.	Лекции, беседы по плану ВР	По плану мероприятий	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители
3.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	По плану мероприятий	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, педагог ДО
4.	Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках и секциях	В течение года	Учитель физической культуры, педагог ДО
5.	Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников.	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, педагог ДО

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

2.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Ежедневно	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня физкультпаузы и физкультминутки.	1-4, 5-11 классы	Учитель физической культуры, учителя-предметники
	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	В течение года	Совет клуба, классные руководители
	Проведение мониторинга «Особенности развития мотивации к занятиям физической культурой в школе» (Спорт - в твоей жизни)	4 четверти	Совет клуба
		В течение года	классные руководители
Март	Спортивный праздник «А, ну-ка, девушки!»	1-4,5-11 классы	Администрация, классные руководители
Апрель	Мероприятия в рамках акции «Молодежь за ЗОЖ»	1-11 классы	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЖ, педагоги доп. образования, кл. руководители
Май	Легкоатлетическое многоборье	1-11 классы	Учитель физической культуры

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выборы состава Совета спортивного клуба.	март	Руководитель ШСК, Директор школы
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2024 учебный год	март	Руководитель ШСК, Директор школы
3.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024 учебный год.	март	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
4.	Единый классный час «Ценности олимпийского и паралимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека).	март	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)	Апрель	Совет клуба, фельдшер
6.	Встречи с известными спортсменами села, района	Март- Май	Совет клуба
7.	Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки	В течение года	Учитель физической культуры, физорги
8.	Подготовка команд участников.	В течение года	Учитель физической культуры, педагог ДО
9.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение года	Руководитель клуба, учитель физической культуры
10.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель клуба, учитель физической культуры
11.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель клуба

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	в течение года	Совет клуба
2.	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закалывание и укрепление их здоровья.	в течение года	Совет клуба
3.	Приглашать родителей для участия и судейства соревнований.	в течение года	Совет клуба
4.	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	в течение года	Совет клуба, зам. директора по ВР
5.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	в течение года	Совет клуба, зам. директора по ВР

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	март	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба, зам. директора по ВР
3.	Участие в конкурсах разного уровня.	в течение года (по плану)	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
5.	Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

6.	Посещение курсов повышения квалификации	в течение года	Администрация
7.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	март	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	Март-май	Руководитель ШСК, Совет клуба
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	Март-май	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	Март-май	Руководитель ШСК, Совет клуба

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
3.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировок занятий на учебный год.	март	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Совет Клуба
2.	Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала, школьного стадиона	Ежедневно	Совет Клуба
3.	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Совет Клуба

Директор:



Е.О. Колесникова